

Adjoint ou adjointe à la Directrice Marketing & Communication

Environnement du poste

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc. CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4700 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 16ème rang au classement de Shanghai, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Mission

Vous aurez pour mission de contribuer activement à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie Marketing et communication, comme à la coordination de l'équipe, la gestion des ressources et le suivi de l'ensemble des productions.

Personne-ressource, dotée d'une grande polyvalence et d'une forte appétence pour l'écrit, vous évaluez les besoins, apportez conseils et méthodes, organisez et planifiez, concevez et rédigez les contenus, dans une démarche d'innovation et de développement de l'activité de la direction.

Secondant la directrice dans ce management et la gestion opérationnelle, administrative et budgétaire de la direction, vous participerez aussi à un rôle de représentation de cette direction en interne comme en externe.

Activités principales

En collaboration avec la directrice :

- Contribuer à la mise en place d'actions visant à renforcer la notoriété et l'image de l'école.
- Coordonner les relations presse en lien avec l'agence de relations presse prestataire ;
- Piloter l'ensemble des enquêtes presse, CTI, DEFI
- Superviser l'organisation des événements institutionnels ;
- Coordonner la communication digitale et l'animation des réseaux sociaux ;
- Suivre l'avancement des projets de communication, en assurant le respect des délais et des budgets
- Superviser la production des supports de communication print et web (site web, réseaux sociaux, newsletters, etc.).
- Veiller à la qualité des contenus diffusés et à leur pertinence par rapport aux objectifs stratégiques de l'école.
- Assister dans la définition des objectifs et des indicateurs de performance et analyse des résultats sur la base de ces indicateurs.

- Effectuer une veille permanente sur les tendances et les bonnes pratiques en matière de communication et marketing.

Compétences

- Solides compétences méthodologiques en conduite de projet appliquées au secteur de la communication.
- Parfaite maîtrise des techniques de communication media et hors médias pour proposer et mettre en œuvre des opérations de communication 360° innovantes.
- Capacité à coordonner des prestataires (agences, imprimeurs, photographes...).
- Excellentes capacités rédactionnelles permettant de produire des contenus variés et adaptés à chaque cible et à la nature des supports de façon efficace dans des délais contraints.
- Orthographe irréprochable et maîtrise des règles typographiques.
- Maîtrise de la chaîne graphique et bonne connaissance des techniques d'impression, de façonnage et de fabrication
- Capacité à vulgariser une information complexe, d'analyse et de synthèse.
- Maîtrise du CMS type Drupal et bonne compréhension des nouveaux enjeux liés au digital
- Connaissance des logiciels de création graphique.
- Capacités de management et d'encadrement

Aptitude / qualité

- Rigueur, sens de l'organisation, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aisance relationnelle, qualités d'écoute et de dialogue ;
- Autonomie, initiative et force de proposition ;
- Loyauté grand sens de la confidentialité

- Particularités ou contraintes du poste :
 - Pics d'activités à prévoir
 - Présence le soir ou le week-end à prévoir occasionnellement

Profil

- De formation supérieure type École de commerce / Master Marketing ou Communication, vous avez une expérience professionnelle significative de management dans une fonction similaire, idéalement dans le secteur de la formation / enseignement supérieur.
- Vous maîtrisez les différents supports de communication de la chaîne graphique et savez gérer des projets marketing et communication d'envergure.
- Vous êtes reconnu pour vos qualités d'écoute et de communication en français et en anglais, vous savez convaincre et faire preuve de leadership pour travailler en transversalité avec les différentes directions d'une organisation.
- Vous avez démontré vos capacités rédactionnelles et d'analyse.
- Vous êtes rigoureux, créatif et avez le sens des priorités.

Informations complémentaires :

- Lieu de travail : Campus de Gif-sur-Yvette
- Date de début : Dès que possible
- CDI temps plein
- Statut : Titulaire ou contractuel de droit public
- Pour candidater, merci d'adresser une LM et un CV à : recrutement@centralesupelec.fr
- Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette