

Responsable des admissions (F/H) – Catégorie A

Environnement du poste

Créé le 1er janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essonne), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4750 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux, 600 doctorants, 70 post-doctorants, 65 chercheurs, 300 enseignants-chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Ambitionnant de rester moteur au sein de l'université Paris-Saclay, 12^{-ème} rang au classement de Shanghai en 2024, et reconnue pour l'excellence de ses formations d'ingénieurs, CentraleSupélec poursuit ses démarches de synergie et d'innovation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur.

Mission

Au sein de la Direction des Formations, vous intégrerez le pôle **Marketing et Admissions**. Ce poste offre un véritable levier d'action pour structurer et réaliser les admissions d'étudiants internationaux. La réussite passe par l'écoute active des candidats, la mise en place d'outils performants et une approche rigoureuse de la qualité de service. Ce rôle est clé dans l'attractivité et les ambitions internationales de l'établissement dans le secteur de l'enseignement supérieur.

Le/La Responsable des Admissions doit :

- Assurer une expérience fluide et personnalisée pour chaque candidat.
- Atteindre les objectifs de recrutement en respectant des critères de diversité et d'excellence académique.
- Garantir la qualité des processus pour répondre aux attentes des candidats tout en respectant les contraintes réglementaires.
- Optimiser les procédures d'admission grâce à une analyse régulière des performances et à des propositions innovantes.

Activités principales

A ce titre, vos activités seront les suivantes :

1- Stratégie et Gestion des Admissions :

- Définir et piloter les campagnes de recrutement en concertation avec le Pôle Marketing.
- Gérer et coordonner les différents canaux de candidatures pour maximiser la portée des programmes proposés.
- Analyser les flux de candidatures, ajuster les stratégies en temps réel et proposer des axes d'amélioration.

2- Gestion des Dossiers de Candidature :

- Vérifier minutieusement les dossiers pour garantir l'adéquation des candidats avec les programmes visés.
- Traiter des volumes élevés de candidatures tout en respectant les délais et les standards qualitatifs.

3- Organisation des Processus d'Évaluation :

- Structurer les épreuves d'admission (tests, entretiens, grilles d'évaluation) de façon équitable et conforme aux attentes du programme.
- Encadrer les équipes (internes et externes) intervenant dans les évaluations, et garantir une communication fluide entre elles.

4- Innovation et Qualité des Procédures :

- Déployer des outils technologiques et CRM pour automatiser certaines tâches et améliorer l'expérience candidat.
- Conduire des audits internes pour identifier les points d'amélioration et rédiger des rapports d'analyse détaillés à destination de la direction.

5- Gestion de la Relation Candidat :

- Être le point de contact privilégié des candidats tout au long du processus pour assurer un accompagnement qualitatif.
- Gérer les réclamations ou interrogations avec professionnalisme, afin de valoriser la relation client dans un cadre multiculturel.

6- Rapport et Suivi de Performance :

- Établir des indicateurs de performance pour mesurer l'efficacité des procédures mises en place.
- Présenter des rapports réguliers sur les taux de conversion, la satisfaction des candidats et les zones de progrès.

Profil recherché

Issu(e) d'une formation supérieure Bac+3 ou plus idéalement en commerce, gestion ou relation client, vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 3 ans dans la gestion de la relation client, les admissions, ou un poste impliquant une gestion rigoureuse des processus administratifs et opérationnels.

Vous avez connaissance approfondie des attentes et standards du secteur éducatif.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (notamment Excel pour le reporting, le traitement de données) et de CRM.

Vous démontrez des qualités relationnelles qui vous permettent de travailler en équipe et en transversalité avec l'ensemble des partenaires internes (marketing, communication, pédagogie) et externes.

Vous savez organiser, prioriser, respecter les délais, et rendre compte de vos actions, le tout avec un esprit analytique.

La maîtrise de l'anglais est **obligatoire** pour échanger avec des publics internationaux.

Informations complémentaires

Basé sur le Campus de Gif-sur-Yvette (Essonne), le poste est à pourvoir par voie statutaire (cat. A) ou contractuel de droit public.

Nous vous proposons une rémunération sur 12 mois, fixée selon l'expérience. Afin de concilier vie professionnelle et vie personnelle, vous pourrez bénéficier d'horaires flexibles, jusqu'à 59 jours de congés (RTT inclus) ainsi que la possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours (après une période d'intégration).

Nous vous offrons également :

- Un remboursement du Pass Navigo à hauteur de 75%,
- Une indemnité de 15€ mensuel pour la mutuelle,
- Une participation de l'employeur pour déjeuner au Crous,
- De nombreuses activités sportives proposées pour 70€ annuels entre 12h et 14h
- La possibilité d'adhérer à l'Amicale pour bénéficier de réductions chaque année : place de ciné, voyages organisés, concerts, parcs d'attractions etc...
- Des accès aux nombreux événements scientifiques (café science, café frappé, etc...) et au LUMEN, Learning center (livres, revus et articles, imprimés ou numériques).

Vous venez en :

- Transport : le Campus est accessible via le RER B gare « Le Guichet », des navettes de bus régulières (ligne 9) aux heures de pointe. La mise en service de la ligne 18 se fera à partir de 2026 (interconnexion RER B à Massy Palaiseau et ligne 14 à terme).

- En voiture : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette, vous avez la possibilité de disposer d'une place de parking pour votre véhicule personnel.

Rejoindre CentraleSupélec, c'est travailler, au sein d'une institution de renommée internationale et orientée vers la recherche appliquée et l'innovation, dans un cadre dynamique et multiculturel en interagissant avec des étudiants et des chercheurs de diverses nationalités 😊 !

Si vous pensez être LE Talent que nous recherchons pour ce poste, déposez au plus vite votre candidature (LM et CV) à : recrutement@centralesupelec.fr 😊 !

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.